**四川外国语大学成都学院教育与体育学院**

**《毕业证明书》申请（确认）表**

毕证字[ ] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 入学时间 |  | 联系电话 |  | 工作单位 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业专业 |  | 层次（学制） |  |
| 申请原因 | （若本页不足可另附纸填写）申请人（签名）： 年 月 日 |
| 教务处审核意见 |   负责人签字： 年 月 日 | 分管校长批示 |  签字： 年 月 日  |
| 备注 | 1. 附学历电子注册信息打印件（中国高等教育学生信息网http://www.chsi.com.cn）
2. 2寸免冠彩色证件照片两张，贴一张，交一张
3. 补办毕业证明书后，教务处按规定对注册的原学历证书标注“遗失作废”
4. 提交申请一个星期后领取毕业证明书
 |